



ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Kovalovice,
okres Brno – venkov, příspěvková organizace

Č. j.: MŠK 59/2024

Vypracoval: Bc. Bohdana Vlčková

Schválil: Bc. Bohdana Vlčková

Pedagogická rada projednala dne: 11. 9. 2024

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 11. 9. 2024

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 11. 9. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

1. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání	4
1.1. Práva dětí	4
1.2. Povinnosti dětí	4
1.3. Práva zákonných zástupců	5
1.4. Povinnosti zákonných zástupců	5
1.5. Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců ve škole.....	6
1.6. Práva učitelů	6
1.7. Povinnosti učitelů	6
1.8. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními	7
1.8.1. Podpůrná opatření prvního stupně.....	7
1.8.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně.....	7
1.8.3. Vzdělávání nadaných dětí	8
2. Provoz a vnitřní režim MŠ.....	8
2.1. Režim dne v MŠ.....	8
2.1.1. Oblečení dětí.....	9
2.2. Předávání a odvádění dítěte v MŠ	9
2.3. Způsob informovanosti zákonných zástupců dětí.....	10
2.4. Organizace stravování dětí	10
2.5. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání	11
2.5.1. Omlouvání dětí, které neplní povinnou předškolní docházku	11
2.6. Povinné předškolní vzdělávání	11
2.6.1. Omlouvání dětí, které plní povinnou předškolní docházku	12
2.6.2. Odklad povinné školní docházky do ZŠ.....	12
2.7. Individuální vzdělávání dítěte	12
2.8. Distanční vzdělávání	13
2.8.1. Omlouvání neúčasti.....	13
2.8.2. Způsob komunikace.....	14
2.8.3. Způsob stanovování pravidel a organizace.....	14
2.8.4. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).....	14
2.8.5. Hodnocení výsledků.....	15
2.9. Ukončení docházky dítěte do MŠ	15
2.10. Přerušení nebo omezení provozu MŠ	15
2.11. Platby v MŠ.....	16
2.11.1. Úplata za předškolní vzdělávání	16
2.11.2. Úplata za školní stravování.....	16
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	16
3.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání	16
3.2. První pomoc a ošetření.....	17

3.3.	Sportovní činnosti a pohybové aktivity.....	18
3.4.	Ochrana zdraví dětí.....	18
3.4.1.	Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví.....	18
3.4.2.	Odeslání dítěte do domácího léčení.....	19
3.4.3.	Oznamovací povinnost.....	19
3.4.4.	Chronická onemocnění u dítěte.....	19
3.4.5.	Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.	19
3.1.	Ochrana osobnosti ve škole.....	20
4.	Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy	20
5.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí	21
6.	Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	21

Ředitelka Mateřské školy Kovalovice vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

1.1. Práva dětí

- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- Při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s učitelkou na třídě nejvhodnější postup).
- Na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností.
- Být respektováno se všemi jeho odlišnostmi (barva pleti, rasa, sociální skupina, odlišný jazyk, náboženství).
- Účastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi.
- Podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech.
- Vyjádřit svůj názor, nesouhlas.
- Podílet se na tvorbě pravidel soužití.
- Laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany učitele.
- Poskytnutí podpůrných opatření I.-V. stupně, vyžaduje-li to situace.

1.2. Povinnosti dětí

- Dítě má povinnost dodržovat pravidla stanovená na začátku školního roku. (Začátkem každého školního roku děti společně tvoří pravidla chování – 4-5 piktogramů, kterými se v průběhu provozu MŠ učí řídit.)
- Dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- Šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.
- Po ukončení hry si uklidit hračky zpět na místo, po ukončení činnosti si uklidit pracovní prostor.
- Vzájemně si pomáhat a neubližovat si. Upevňovat své společenské návyky – pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc, neposmívat se, neubližovat, umět se omluvit.
- Neničit práci ostatních.
- Respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu.
- Dodržovat osobní hygienu.
- Účastnit se odpočinkových či klidových aktivit, vycházejících z denního režimu.

- Dodržovat pravidla bezpečnosti, zejména při hrách, pohybových aktivitách, při pracovních a výtvarných činnostech. Dbát opatrnosti v prostorách MŠ a na herních prvcích na zahradě.
- Dítě není oprávněno a má zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy a fotografie během pobytu v MŠ.

1.3. Práva zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo být seznámen s dokumentací MŠ a vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.
- Na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy.
- Navrhovat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ.
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Domluvit si s učitelkou a ředitelem školy individuální konzultační hodiny.
- Projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má povinnost řádně předat dítě paní učitelce.
- Privádět dítě do MŠ čisté a zcela zdravé, bez známek infekční choroby (průjem, zvracení, kašel, průhledná i zabarvená rýma, teplota, zarudnutí očí, výtok z očí, svědění hlavy).
- V případě chronického onemocnění, přinést potvrzení od lékaře, že se jedná o chronické onemocnění a dítě může být přítomno v kolektivu dětí.
- Oznámit **ihned** infekční onemocnění dítěte, nevolnosti a úrazy, které se staly mimo MŠ.
- Vyzvedávat dítě nejpozději 10 min před ukončením provozní doby. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte později, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Po vyzvednutí dítěte neprodleně opustit prostor školy.
- Respektovat systém omlouvání dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání.
- Zajistit vhodné a čisté oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv. Vše čitelně podepsané.
- Nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty a předměty nebezpečné.
- Zajistit hygienickou nezávadnost a čistotu lahve na pití.
- Respektovat denní režim mateřské školy a dodržovat stanovenou organizaci provozu.
- Projednávat závažné situace u dítěte.

- Řídit se školním řádem mateřské školy.
- Oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonní spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ.

1.5. Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců ve škole

- Vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům.
- Podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu.
- Pravdivost jednání i chování.
- Poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup.

1.6. Práva učitelů

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s učitelem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Učitel má právo vyzvat zákonné zástupce k okamžitému vyzvednutí dítěte v případě projevu infekce.

1.7. Povinnosti učitelů

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva dítěte.
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku
- Poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.8. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Třída s dětmi s přiznanými podpůrnými opatřeními se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Stupeň podpůrného opatření	Počet dětí
Třetí stupeň mentální postižení, čtvrtý a pátý stupeň	Snižuje se o 2 děti (24 – 2), nejvýše o 5
Třetí stupeň (ne mentální postižení)	Snižuje se o 1 dítě (24 – 1), nejvýše o 5

- Snížení počtu nelze za 1 dítě uplatnit souběžně.
- Snížení počtu dětí se neuplatní u mateřské školy, které v jeho plnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí dítěte podle školského zákona nebo dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u dítěte zařazeného ve třídě v průběhu školního roku

1.8.1. Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálně vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4, 5 školského zákona a § 2, § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

1.8.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení spolu s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení učitele MŠ nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně je zahájeno bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Pedagogický pracovník, který dítěti poskytuje předepsaná podpůrná opatření, je průběžně vyhodnocuje, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně nastane v případě, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12, § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

1.8.3. Vzdělávání nadaných dětí

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola zajistí realizaci stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dítěte v rozsahu 1. až 4. stupně podpory.

2. Provoz a vnitřní režim MŠ

2.1. Režim dne v MŠ

Mateřská škola je školou s celodenním provozem od 6.30 hod. do 16.30 hod.

Z důvodu bezpečnosti je mateřská škola po celý den uzavřena. V budově jsou instalovány videotelefony, rodičům a pověřeným osobám otvíráme po zazvonění.

Děti se scházejí nejpozději do 8.30 hod., předškoláci do 8.00 hod.

Opakované pozdní příchody dětí narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces.

6.30 – 7.15 hod. – scházení dětí ve třídě „Žabiček“, v 7.00 hod. děti vyzvedává třídní učitelka a přechází do třídy „Ježečků“

6.30 – 9.30 hod. – **spontánní hry** – hlavní činnost dítěte v MŠ, učitelka rozvíjí spontánní činnosti a nápady dětí

– **položité činnosti** – dítě si vybírá ze vzdělávací nabídky připravené učitelkou, učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně

– **pohybové aktivity** – probíhají v průběhu celého dne jak v budově, tak na zahradě školy

– **adaptační program** pro nově příchozí děti – individuální péče

– **řízené činnosti** – učitelka pracuje s dětmi ve skupině, přičemž jsou respektovány individuální potřeby dětí

8.30 – 9.00 hod. – osobní hygiena, přesnídávka + ovocno-zeleninový talíř

9.30 – 11.45 hod. – **pobyt venku** – po maximální možnou dobu, dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky

11.30 – 12.30 hod. – osobní hygiena, oběd

12.00 – 12.30 hod. odvádění dětí po obědě

12.00 – 12.45 hod. – příprava na lehátka

12.15 – 14.00 hod. – **odpočinek**, četba pohádky + klidové aktivity. Děti odpočívají dle individuálních potřeb. Děti, které neusnou, se mohou postupně zúčastňovat klidových aktivit tak, aby nerušily spící děti.

14.00 – 14.30 hod. – osobní hygiena, postupná svačina na třídách

14.30 – 16.30 hod. – volné činnosti dětí ve třídě nebo na školní zahradě, učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně

Od 14.30 hod. průběžné rozcházení dětí.

15.00 hod. odvádění dětí ze třídy „Berušek“ do „Žabiček“.

15:45 hod. odvádění dětí ze třídy „Ježečků“ do „Žabiček“

16:30 hod. MŠ se uzavírá

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Režim dne může být upraven pro každou třídu zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, divadel, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

2.1.1. Oblečení dětí

- Přezůvky s pevnou patou a bílou podrážkou (ne pantofle).
- Oblečení do třídy (tričko, legíny, tepláky, šaty, ponožky).
- Oblečení na ven – vždy přizpůsobit počasí (tričko, mikina, bunda, tepláky, legíny, pokrývka hlavy, vhodná obuv) - oblečení jiné než do třídy.
- Pyžamo – pokud bude vaše dítě odpočívat po obědě.
- Náhradní oblečení (spodní prádlo, tričko, legíny, tepláky), které bude ve skříňce, kdyby došlo ke znečištění.

Děti musí mít všechny věci podepsané.

2.2. Předávání a odvádění dítěte v MŠ

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy **předávají dítě** po jeho převlečení v šatně **učitelce** mateřské školy, a to až **u třídy**. Mateřská škola přebírá za dítě odpovědnost v okamžiku předání dítěte učiteli.
- Zákonní zástupci si **přebírají dítě** po skončení jeho vzdělávání **od učitele** mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Po předání dítěte přebírá zodpovědnost za dítě ZZ nebo jím pověřená osoba.

- Zákonní zástupci mohou pověřit osobu k odvádění dítěte z mateřské školy. Vystavené písemné pověření, podepsané zákonnými zástupci dítěte, předají zákonní zástupci učitelce ve třídě, do které dítě dochází.

2.3. Způsob informovanosti zákonných zástupců dětí

- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce ve vstupu mateřské školy, na webových stránkách školy a v aplikaci NAŠE MŠ. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky a příchozí zprávy z MŠ.
- Ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce ve vstupu do mateřské školy, se mohou zákonní zástupci informovat o podmínkách vzdělávání, vzdělávacím obsahu a systému evaluace školy.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku krátce informovat u učitelky MŠ vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází. V případě časově náročnější konzultace je vhodné domluvit si termín a čas jednání předem.
- Ředitel mateřské školy svolává třídní schůzky jednou za pololetí školního roku, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o organizačních záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání dětí.
- Hodnocení vzdělávacích výsledků získávají zákonní zástupci během konzultačních hodin, které jsou vypisovány dvakrát ročně. V případě potřeby lze domluvit individuální konzultaci s třídní učitelkou nebo s ředitelem školy kdykoliv.

2.4. Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny v provozním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce ve vstupní chodbě MŠ.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole denně odebírá dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Systém podávání svačin je samoobslužný. Pitný režim je zajištěn vlastní lahví – viz provozní řád ŠJ. Rozsah a způsob stravování dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem předem.

Stravování je možné odhlásit nebo přihlásit do 11 hod. předchozího dne v aplikaci NAŠE MŠ v modulu „Omluvenky“, příp. na tel. č. ŠJ: 739 377 988.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte od 11.15 do 11.30 hod., na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Stravné dětí v MŠ je nutné měsíčně uhradit zálohu do 20. dne předchozího měsíce. Platby se zajišťují trvalým příkazem od srpna do května. Výše stravného je stanovena v provozním řádu ŠJ, který je zveřejněn na nástěnce ve vstupní chodbě školy. Vyúčtování stravného probíhá vždy na konci školního roku a přeplatky jsou vráceny.

2.5. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let (§ 34 odst. 1).

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitel školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Potvrzení o očkování není vyžadováno u dětí, kteří si plní ve šk. r. pro který jsou přijímány, povinnou předškolní docházku.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR (déle než 90 dnů pobytu) nebo se státní příslušností jiného členského státu EU (déle než 90 dnů pobytu). K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu EU, pokud pobývají na území ČR déle než 90 dnů. Doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Po vyrozumění ředitelem školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

2.5.1. Omlouvání dětí, které neplní povinnou předškolní docházku

Omlouvání dítěte se provádí:

- v aplikaci NAŠE MŠ v modulu „Omluvenky“
- příp. na tel. č.:
 - ŠJ – 739 377 988 (primárně)
 - Žabky – 775 001 303
 - Ježci – 775 003 752
 - Berušky – 775 009 303
- osobně v MŠ
- SMS zprávou do ŠJ
- e-mailem do MŠ

2.6. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Docházka v pracovních dnech probíhá **denně od 8 hod. do 12 hod.** (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnosti předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

2.6.1. Omlouvání dětí, které plní povinnou předškolní docházku

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen oznámit nepřítomnost dítěte do 3 dnů absence dítěte.

Způsoby omlouvání jsou shodné jako u dětí, kteří si neplní povinnou předškolní docházku.

Pokud zákonný zástupce požaduje uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání, např. z důvodu zdravotní či rodinné rekreace, předloží s dostatečným předstihem učitelce ve třídě písemnou žádost o uvolnění dítěte ze vzdělávání, kterou následně ředitel školy posoudí.

2.6.2. Odklad povinné školní docházky do ZŠ

Pokud rodiče uvažují o odkladu povinné školní docházky svého dítěte, doporučujeme tuto skutečnost konzultovat s učitelkami na třídě, objednat se k vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a nahlásit řediteli MŠ nejpozději do 31. ledna daného kalendářního roku, že uvažujete o odkladu povinné školní docházky svého dítěte.

Zápisy do ZŠ probíhají od 1. do 30. 4. K odkladu potřebujete zprávu z poradny a zprávu od pediatra. Doporučujeme vyřídit si odklad ve škole hned v době zápisu do ZŠ. V květnu probíhá zápis do MŠ a v tuto dobu potřebuje mít ředitelství MŠ informaci, zda odchází vaše dítě do ZŠ, nebo bude mít odklad a zůstane nadále v dané MŠ.

Rozhodnutí o odkladu školní docházky zákonný zástupce **neprodleně předloží** ředitelce MŠ!

2.7. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- Jméno, případně jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte. V případě cizince místo pobytu dítěte.

- Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno.
- Důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu.
- Doručovací adresa (je-li odlišná od místa trvalého pobytu).
- Telefonický kontakt, email, datum, podpis.

(§ 34b odst. 2)

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku)

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3). Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, případně doporučí další postup vzdělávání.

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4). Po ukončení individuálního vzdělávání nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

2.8. Distanční vzdělávání

V souladu s ustanoveními § 184a školského zákona, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je stanovena:

- a) **povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné;**
- b) **povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.**

Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav apod.).

2.8.1. Omlouvání neúčasti

Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání.

2.8.2. Způsob komunikace

Škola s rodiči komunikuje v pravidelných intervalech 1–2x týdně prostřednictvím emailové pošty nebo elektronické aplikace NAŠE MŠ. Na emailové zprávy od rodičů vždy odpovídáme nejpozději do 2 pracovních dnů. V případě, že rodiče nemají potřebné vybavení, přístup k internetu nebo preferují osobní konzultaci, mohou využívat individuální konzultace po telefonu na tel. č. ředitelky školy.

2.8.3. Způsob stanovování pravidel a organizace

Vzdělávání distančním způsobem probíhá prioritně formou off-line aktivit. On-line aktivity mají pouze doplňkovou funkci.

Dětem s povinnou předškolní docházkou jsou připravovány na každý týden úkolové činnosti, které vycházejí z pedagogické diagnostiky a vzdělávacích potřeb těchto dětí. Jsou k dispozici v boxu před budovou školy v tištěné podobě ve formě pracovních listů, obrázkového čtení, práce s obrázky, vykreslování, spojování, třídění apod. Každý předškolák má připravenou svou vlastní podepsanou složku s úkoly každý týden.

Těžiště vzdělávání spočívá především v **inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí** – tvořivé práce, společná hra, příprava jídla, práce na zahradě, pohyb v přírodě, drobné domácí práce, péče o domácí zvířata, hudební a výtvarné aktivity, experimentální činnosti, vytváření portfolia apod. Náměty na tyto činnosti jsou poskytovány všem dětem z mateřské školy.

Společná aktivita dětí a pedagogů je nabízena všem dětem 1x týdně. Spolupráce ze strany pedagogů spočívá v přípravě pomůcek, materiálu nebo části výrobku.

Všechny děti mají možnost se po celou dobu výuky podílet na vzdělávání a navrhnout témata, která chtějí prozkoumat, sdělovat pedagogům nebo kamarádům, co se jim podařilo vybádat, co by se chtěly dozvědět, co jim leží na srdci, nakreslit obrázek tomu, po kom se jim stýská, poslat vzkaz, zprávu nebo obrázek komukoliv z mateřské školy díky „**Vzkazovníčku**“, který je umístěný před budovou školy. Distanční vzdělávání je vhodně doplňováno **on-line metodou** (videa pro děti).

2.8.4. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

I při distančním způsobu vzdělávání jsou dětem se SVP poskytována podpůrná opatření školou a školským poradenským zařízením.

V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy jsou dětem se SVP **zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky** a speciální učební pomůcky s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení. Realizace půjčení konkrétní pomůcky záleží na individuální domluvě se školou a je ošetřena **smlouvou o výpůjčce** sepsanou mezi zákonnými zástupci a školou.

Předmět speciálně-pedagogické péče je poskytován prostřednictvím on-line komunikace nebo formou individuální konzultace, pokud to aktuální protiepidemická opatření dovolí.

U dětí s **poruchou autistického spektra (PAS)** škola umožní takový způsob vzdělávání, který bude v jejich nejlepším zájmu a bude korespondovat s jejich schopnostmi a dovednostmi. Se zákonnými zástupci jsou nastavena pravidla komunikace (doba a forma) i edukace dle možností dané rodiny.

V případě přiznaného podpůrného opatření – **asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka či tlumočníka pro neslyšící** – škola zajistí jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání. Tyto osoby mohou poskytovat individualizované učební materiály, podklady, konzultace, podporu na dálku a pomáhat s distanční výukou.

2.8.5. Hodnocení výsledků

Děti dostávají k úkolům a aktivitám které plní při distančním způsobu vzdělávání vždy zpětnou vazbu od učitele.

Vhodné je založit dítěti **tzv. portfolio**, které každodenní vzdělávací aktivity dítěte dokládá. Po příchodu dítěte do mateřské školy jej dítě přinese a učitelka si s ním vypráví o tom, co se mu líbilo/nelíbilo, co se mu dařilo/nedařilo, co mu dělalo radost/co ho trápilo apod. **Při tomto rozhovoru** dává učitel dítěti zpětnou vazbu a zároveň vyhodnotí, jak plynule navázat na domácí práci s ohledem na zjištěné deficitní oblasti.

Společnou práci dětí a pedagogů lze zhlédnout na výstavce před budovou MŠ po celou dobu distančního vzdělávání.

Děti a rodiče **dokumentují** úkoly a aktivity, které realizují, pořizují videozáznamy, fotografie, kresby, hlasové nahrávky apod. Rodiče mají možnost fotografie zasílat na školní email a po otevření školy zhlédnout tvoření všech dětí na výstavce v MŠ.

Rodiče mohou zasílat **průběžné hodnocení navrhovaných aktivit na email** školy.

Pokud dítě „pošle vzkaz“ zaměstnanci školy prostřednictvím „vzkazovníčku“, zaměstnanec vždy reaguje, a to telefonním rozhovorem s dítětem nebo vzkazem či obrázkem vloženým do schránky jeho domu.

2.9. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).

Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

2.10. Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli ostatních MŠ možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušení provozu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny,

které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

2.11. Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné. Opakované neuhrazení těchto plateb mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1d).

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na účet MŠ.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona).

2.11.1. Úplata za předškolní vzdělávání

Stanovena směrnicí „Úplata za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce ve vstupní chodbě MŠ.

2.11.2. Úplata za školní stravování

Výše stravného je stanovena v provozním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce ve vstupní chodbě MŠ.

Platba probíhá měsíčním trvalým příkazem zálohovou částkou. Vyúčtování probíhá vždy na konci školního roku, přeplatky jsou vráceny.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

3.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s tím přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Právnícká osoba, která zastává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel MŠ převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel MŠ předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez

dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadalo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd nebo
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznávanými podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně nebo děti mladší 3 let.

Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další učitel, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti. Zároveň jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

Není dovoleno nosit do MŠ předměty a látky ohrožující zdraví dětí. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se dohled učitelů řídí pravidly silničního provozu, zejména tam, kde není chodník nebo je-li neschůdný, **chodí se po levé krajnici**, a na místech bez krajnice, nebo je-li neschůdná, se chodí co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. **Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích, smějí jít chodci pouze za sebou.**

3.2. První pomoc a ošetření

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte a učinit zápis do knihy úrazů.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

3.3. Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují učitelky školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny. Odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí. Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

3.4. Ochrana zdraví dětí

V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí, spolupracuje MŠ s ŠPZ, zejména s SPC, PPP a praktickým lékařem pro děti a dorost. Pokud není stanoveno jinak, řídí se pracovníci MŠ v péči o zdraví a bezpečnost dětí obecně závaznými předpisy.

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení zákonným zástupcem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

3.4.1. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.)

- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález rousů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

3.4.2. Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinná zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

3.4.3. Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

3.4.4. Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

3.4.5. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat

léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

3.1. Ochrana osobnosti ve škole

Podrobnosti o zpracování osobních údajů najdete na:

<https://ms-kovalovice.webnode.cz/zpracovani-osobnich-udaju/>

4. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelky mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Za škody způsobené dítětem ve vnitřních i venkovních prostorách MŠ odpovídá zákonný zástupce dítěte, který je povinen bezodkladně po výzvě oprávněného zaměstnance MŠ náklady na odstranění škod v plné výši uhradit, případně po předchozí dohodě s ředitelem MŠ na své náklady opravit.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásili tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi školy.

6. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

(§ 22 odst. 1 písm. b; § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 11. 9. 2024.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.
- Školní řád nabývá účinnosti od 11. 9. 2024.

Prezenční listina

Níže podepsaní pracovníci stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni se školním řádem.

[illegible]

